

**Universidad Mayor de San Simón**  
**Vicerrectorado**  
**Escuela Universitaria de Posgrado**

***SISTEMA OMEGA***  
***Manual del***  
***Posgraduante***

---

**Cochabamba, junio de 2013**



## SISTEMA OMEGA MANUAL DEL POSGRADUANTE

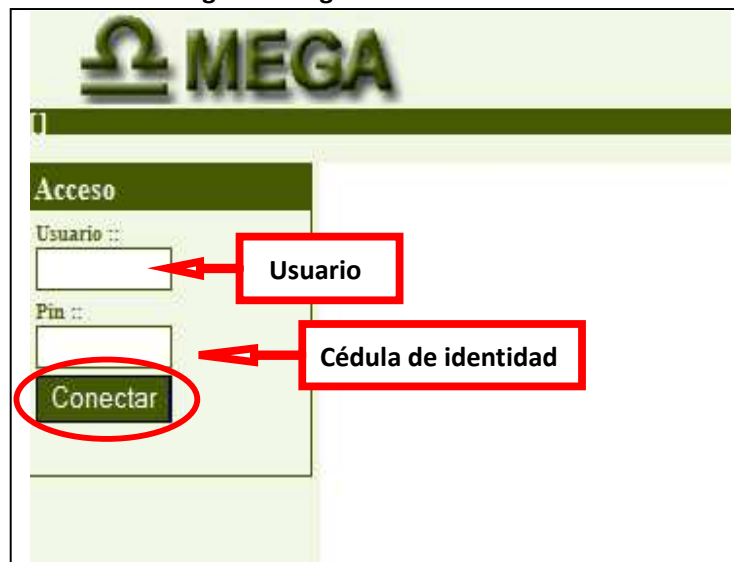
### INTRODUCCIÓN

La Escuela Universitaria de Posgrado (EUPG), a fin de que el posgraduante realice seguimiento sobre su rendimiento académico y situación económica, ha incorporado como requisito, para la emisión de Certificados y Diplomas de Posgrado, el reporte de notas y estado de cuentas obtenidos del Sistema OMEGA, informe al que podrá acceder a través de la página web (<http://eupg.umss.edu.bo/eupg>).

### INSTRUCCIONES

1. Ingrese a la dirección: <http://eupg.umss.edu.bo/eupg>
2. Introduzca el **número de usuario** que será proporcionado en la Unidad de Posgrado correspondiente, y **pin** (cédula de identidad). A continuación haga clic en **Conectar** (Figura 1).

Figura 1. Página de inicio OMEGA



3. Elija la opción **Estudiante** y observe que aparece un menú con las siguientes funciones: Cambiar Clave, Kardex, Kardex Final del Estudiante y Estado de Cuentas, Figura 2.



Figura 2. Funciones disponibles para el posgraduante



4. La primera función permite cambiar su clave de acceso, se recomienda no modificar ésta. Si elige esta opción verá la siguiente pantalla, Figura 3:

Figura 3. Opción cambiar clave



5. Si ingresa a la opción **kardex** (notas durante el avance de los módulos) o **kardex Final del Estudiante** (notas finales), puede observar el listado de los módulos cursados y sus respectivas notas, Figura 4:

Figura 4. Opción cambiar clave

Nro	MATERIA	NOTA	GESTION	OBSERVACION
1	MÓDULO INTRODUCTORIO	100	2010	Aprobado
2	PARADIGMAS DEL CONOCIMIENTO, DEL APRENDIZAJE Y LA EDUCACIÓN.	95	2010	Aprobado
3	PENSAMIENTO COMPLEJO	97	2010	Aprobado
4	DESARROLLO COGNITIVO-AFECTIVO Y APRENDIZAJE	96	2010	Aprobado
5	DESARROLLO SOCIOCULTURAL E INTERCULTURALIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	100	2010	Aprobado
6	PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO, SU UTILIDAD Y MANEJO EN EDUCACIÓN RELACIONADO AL CAMPO DISCIPLINAR	100	2010	Rectificado
7	ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL	99	2010	Aprobado
8	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA RELACIONADAS AL CAMPO DISCIPLINAR	93	2010	Aprobado
9	DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO 1	90	2010	Aprobado
10	LA INVESTIGACIÓN ACCIÓN EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	95	2010	Aprobado
11	DISEÑO DE TAREAS, PLANES GLOBALES, PROYECTOS DE AULA, CARTAS			

6. El menú Estado de Cuentas, muestra el plan de pagos y el detalle de los pagos efectuados; para que éste se genere, deberá seleccionar el nombre del Programa, como se indica en la Figura 5:

Figura 5. Plan de pagos y estado de cuentas

ESTADO DE CUENTAS							
Programa :: Dip. Docencia para la Educación Superior 12da. Versión							
Id :: 1452		Cod Prog. :: DEUPG.Dip..38		Nivel :: Diplomado		Version :: 12da. Versión	
Costo Prog. :: 550.0 [ ]		Descuento :: 0.0 %		Fecha ini. :: 28/08/2014		Fecha Fin :: 05/02/2015	
PLAN DE PAGOS							
Nro	Estado	Saldo	Cuota	Descuento	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Tipo Pago
1	PAGADO	550.0	110.0	10.0	28/08/2014	25/08/2014	FACTURA
2	PAGADO	440.0	110.0	10.0	25/09/2014	25/08/2014	FACTURA
3	PAGADO	330.0	110.0	10.0	23/10/2014	25/08/2014	FACTURA
4	PAGADO	220.0	110.0	10.0	27/11/2014	25/08/2014	FACTURA
5	PAGADO	110.0	110.0	10.0	15/01/2015	25/08/2014	FACTURA
DESGLOSE DE PAGOS REALIZADOS CON RECIBOS							
Nro	Fecha Pago	Monto	Total	Tipo C.	Nro. recibo	Nro. Transaccion	

7. Para imprimir el reporte de notas y/o el estado de cuentas, requisitos para obtener el certificado o diploma de posgrado, elija el menú Archivo, ubicado en la barra de herramientas y haga clic en la opción **Vista previa de impresión**, Figura 6:

Figura 6. Primer paso para la impresión del reporte de notas y estado de cuentas

ESTADO DE CUENTAS					
Desarrollo Académico y Docencia Universitaria					
Id :: 1452		Cod Prog. :: DEUPG.Mgr..6		Nivel :: Maestría	
Costo Prog. :: 700.0 [ ]		Descuento :: 0.0		Fecha ini. :: 01/08/2008	
Version :: 1ra. Versión					
PLAN DE CUENTAS					
Nro	Cancelar	Saldo	Cuota	Fecha Vencimiento	Fecha de Registro de Pago
1	<input type="checkbox"/>	1400.0	120.0	15/01/2009	13/04/2010
2	<input type="checkbox"/>	1280.0	120.0	15/02/2009	13/04/2010
3	<input type="checkbox"/>	1160.0	120.0	15/03/2009	13/04/2010
4	<input type="checkbox"/>	1040.0	120.0	15/04/2009	13/04/2010
5	<input type="checkbox"/>	920.0	120.0	15/05/2009	13/04/2010
6	<input type="checkbox"/>	800.0	100.0	15/06/2009	13/04/2010
7	<input type="checkbox"/>	700.0	100.0	15/07/2009	13/04/2010

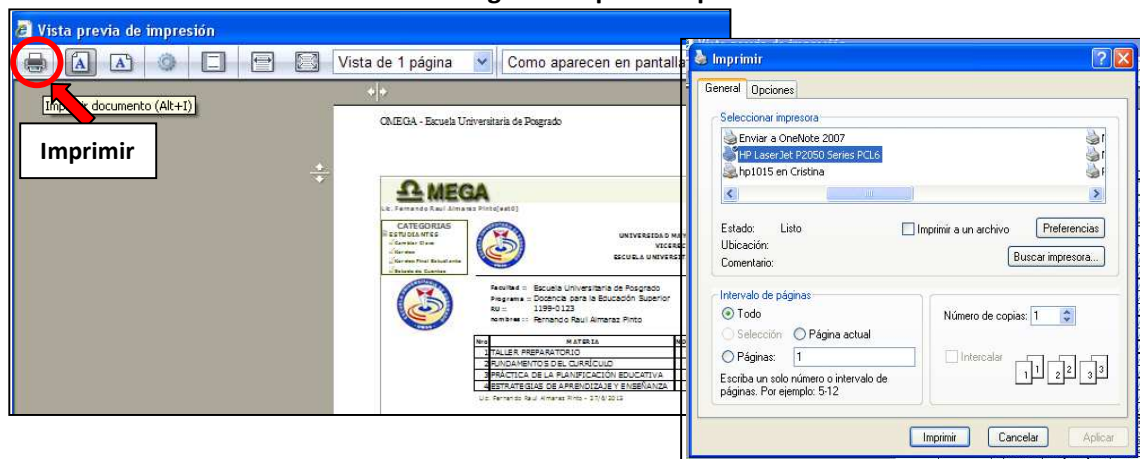
8. A continuación busque la opción **Sólo el marco seleccionado**, que le permite separar la información necesaria, como se muestra en la Figura 7:

Figura 7. Elección del sector para imprimir



9. Seguidamente elija la opción imprimir representada por la impresora, Figura 8:

Figura 8. Opción imprimir



10. Para salir del sistema haga clic en la opción **Desconectar**, Figura 9:

Figura 9. Opción salir

